**T.C**

**YALVAÇ KAYMAKAMLIĞI**

**GAZİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile(STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm Azmimizle çalışmaktayız. Gazipaşa İlkokulu olarak en büyük amacımız: Yalnızca İlkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

 Ali ERKOL

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[Sunuş 2](#_Toc531097530)

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*](#_Toc531097534) 5

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 24

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 29

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

[V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | **Strateji Geliştirme Ekibi** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali ERKOL | Okul Müdürü | Yasir YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| Birgül ALTINTAŞ | Öğretmen | Erkan GÜLTEKİN | Öğretmen |
| İsmail Alper GÖNEN | Öğretmen | Ali BERBER | Öğretmen |
| Ali YOLALICI | Okul Aile Birliği Başkanı | Ümmü OĞUZ SAYGIN | Öğretmen |
| Mehmet METİN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | İbrahim YILDIRAN | Öğretmen |
|  |  | Birnur ÇELİK | Öğretmen |
|  |  | Emine OLCAY | Öğretmen |
|  |  | Abdullah TANDOĞAN | Gönüllü Veli |
|  |  | Azime BÜYÜKBAYRAM | Gönüllü Veli |
|  |  | Mustafa ÖTGÜR | Gönüllü Veli |
|  |  | Nihal GÖKTÜRK | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe

Önceleri Kaş mahalle mektebi adıyla anılan okulun tarihçesi çok eskidir. Yapıldığı ve kurulduğu zaman belirsizdir. Kasabanın yaşlı hafızları bu okuldan yetişmişlerdir. 1920 —1921 yıllarında binanın alt odaları işletilmiş ve öğretim yapılır hale getirilmiştir. 1922 yılında Kasaba Maarif encümeni tarafından bu yapıya “GAZİPAŞA İLKOKULU” adı verilmiştir. İki öğretmen ve iki sınıfla ilk çalışmalara başlanmıştır. 1925 yılında tam kadro çalışmaya başlamıştır. İlk mezunlarını 1926 —1927 yılında vermiştir. Bugün kullanılan okulumuzun B Blok binasının 1966 —1967 de yapılıp inşaata başlanmış 1969 yılında da yeni binada eğitim öğretime başlanmıştır. Soba ile ısınılmakta iken 1993 yılı şubatında Kalorifer teşkilatı ile donatılmış ve ısınma kaloriferle gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Çevrenin ihtiyacına karşılık verebilmesi amacıyla 1995 —1996 öğretim yılında İLKÖĞRETİM OKULU’ na dönüştürülmüştür. 2000 Yılında Ek bina ( A Blok ) yapılarak hizmete girmiş Eğitim - Öğretim her iki binada da 400 civarında öğrenciyle devam etmektedir. Okulumuz 2012 yılında İlkokula dönüştürülmüş olup, Zihinsel Engelliler Özel alt sınıf açılmıştır.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Gazipaşa İlkokulu olarak en büyük amacımız: Yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Isparta | **İlçesi:** Yalvaç |
| **Adres:** | Leblebiciler Mahallesi Çiçekli Çeşme Sokak No:53 Yalvaç / ISPARTA | **Coğrafi Konum (link):** | 75WG+9W Yalvaç, Isparta |
| **Telefon Numarası:**  | 246 441 5257 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 706489@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://yalvacgazi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **706489** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1922** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 26 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 163 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 170 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 333 | **Toplam** | 19 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 2678 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6,5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **8** | **5** | **13** |
| Branş Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  | **2** | **2** |
| Özel eğitim Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Genel İdari Hizmetler Personeli | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **1** | **4** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **11** | **26** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (A Blok)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **17** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **437** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1593** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1311** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler ( B Blok )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **-** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **308** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1593** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **770** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana sınıfı A | 10 | 7 | 17 | 3 A | 11 | 11 | 22 |
| Ana Sınıfı B | 11 | 10 | 21 | 3 B | 11 | 13 | 24 |
| 1 A | 8 | 14 | 22 | 3 C | 12 | 10 | 22 |
| 1 B | 9 | 12 | 21 | 3 D | 13 | 4 | 17 |
| 1 C | 11 | 12 | 23 | 3 / Zihinsel | 1 | 0 | 1 |
| 2 A | 12 | 11 | 23 | 4 A | 14 | 10 | 24 |
| 2 B | 8 | 14 | 22 | 4 B | 11 | 15 | 26 |
| 2 C | 6 | 16 | 22 | 4 C | 12 | 11 | 23 |
| 2 / Zihinsel | 1 | 0 | 1 | 4 / Zihinsel | 2 | 0 | 2 |
|  | **Toplam** | **163** | **170** | **333** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 4mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 835685,68 TL | 835685,68 TL |
| 2018 | 1139326,48 TL | 1139326,48 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | yüzdelik |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | olumlu | kararsız | olumsuz |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 40 | 22 | 3 | 2 | 4 | 87 | 4 | 8 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 21 | 10 | 15 | 4 | 19 | 44 | 21 | 33 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 27 | 14 | 17 | 5 | 8 | 57 | 23 | 18 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 33 | 13 | 12 | 3 | 10 | 64 | 16 | 18 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 45 | 16 | 4 | 2 | 3 | 87 | 5 | 7 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 26 | 20 | 15 | 4 | 4 | 66 | 21 | 11 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 47 | 12 | 7 | 2 | 3 | 83 | 9 | 7 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 47 | 13 | 2 | 5 | 5 | 83 | 2 | 13 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 45 | 16 | 3 | 4 | 3 | 85 | 4 | 9 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 20 | 15 | 15 | 6 | 14 | 50 | 21 | 28 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 35 | 12 | 11 | 5 | 7 | 67 | 15 | 17 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 17 | 11 | 15 | 5 | 23 | 39 | 21 | 39 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 34 | 8 | 17 | 5 | 12 | 55 | 22 | 22 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | yüzdelik |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | olumlu | kararsız | olumsuz |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 23 | 22 |   | 2 | 1 | 93 | 0 | 6 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 19 | 25 | 1 | 2 |   | 93 | 2 | 4 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 14 | 22 | 4 | 4 | 2 | 78 | 8 | 13 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 12 | 24 | 4 | 3 | 2 | 80 | 8 | 11 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 26 | 19 |   | 1 |   | 97 | 0 | 2 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 29 | 16 | 2 |   |   | 95 | 4 | 0 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 16 | 29 | 1 | 2 |   | 93 | 2 | 4 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 13 | 20 | 1 | 7 | 7 | 68 | 2 | 29 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 31 | 11 | 2 | 3 |   | 89 | 4 | 6 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 7 | 19 | 9 | 6 | 7 | 54 | 18 | 27 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 11 | 17 | 6 | 9 | 5 | 58 | 12 | 29 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 7 | 14 | 14 | 7 | 5 | 44 | 29 | 25 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 6 | 16 | 9 | 11 | 5 | 46 | 19 | 34 |

Veli anketlerine ilişkin sonuçlar tabloda belirtilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | yüzdelik |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | olumlu | kararsız | olumsuz |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 7 | 9 |   | 2 |   | 88 | 0 | 11 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 9 | 8 | 1 |   |   | 94 | 5 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 6 | 7 | 4 | 1 |   | 72 | 22 | 5 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 9 | 5 | 2 | 1 | 1 | 77 | 11 | 11 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 7 | 8 | 3 |   |   | 83 | 16 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |   | 4 | 6 | 7 | 1 | 22 | 33 | 44 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 1 | 5 | 2 | 7 | 3 | 33 | 11 | 55 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 6 | 6 | 3 | 2 | 1 | 66 | 16 | 16 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5 | 11 | 1 | 1 |   | 88 | 5 | 5 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 10 | 7 | 1 |   |   | 94 | 5 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 7 | 11 |   |   |   | 100 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3 | 9 | 3 | 2 | 1 | 66 | 16 | 16 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 6 | 11 |   | 1 |   | 94 | 0 | 5 |

Öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlar tabloda belirtilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının düşük olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin birbirleriyle uyum içinde çalışması. Okulu geliştirme isteğine sahip olmaları. |
| Veliler | Veliler süreçte etkin rol almaya isteklidir. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun İki ayrı binadan meydana gelmiş olması geniş bir okul bahçesinin oluşu avantaj teşkil etmektedir. |
| Donanım | Eğitim öğretime uygun planlanmış fiziki yapı. |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Takımdaşlık anlayışı ile hareket edilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Velilerin ve diğer paydaşların idareye ve öğretmenlere ulaşılabilirliğinin yüksek olması. |
| Okul İdaresi | Yeniliğe açık olması ve öğretmenlerin idareye güven duymaları, öğretmenlerin farklı proje ve uygulamalara yönelimlerini arttırmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul öğrenci düzey farklılığının çok fazla olması(Okul öncesi eğitimi almayanlar olduğu gibi kreş de dâhil okul öncesi eğitimini tam almış öğrencilerin var olması gibi.). |
| Çalışanlar | Uzun süredir aynı okulda çalışma, emeklilik süresini doldurmuş personelin varlığı değişim ve ilerleme önünde engel teşkil etmektedir. |
| Veliler | Okul bölgesi 12 mahalleden meydana gelmektedir. Buda farklı beklentileri olan veli profiline neden olmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın çok eski oluşu. Ve okul bahçesinin tam ortasında yer alması, oyun alanını ikiye bölmekte. |
| Donanım | Sınıflarda donanım ve materyal eksikliğinin olması |
| Bütçe | Bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenlerin farklılıklarının yönetim sürecini yönetmeyi zorlaştırmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Veli – öğretmen farklılıkları iletişim kopukluklarına da neden olabilmekte. |
| Okul İdaresi | Okul idaresinin öğretmenlerden beklentisinin yüksek oluşu, idarenin beklentilerinde kırılmalara yol açmakta. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 Vizyonunun toplum tarafından kabul görmesi. |
| Ekonomik | Milli Eğitim Bakanlığının ücretsiz materyal temin etmesi. |
| Sosyolojik | Okulumuzun çevresinde öğrencilerin davranışlarını etkileyecek ortamların bulunmaması ( kahvehane, internet salonu, Oyun salonu). |
| Teknolojik | Teknolojik altyapının sürekli desteklenmesi. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde var olan gelişimlere uygun mevzuat değişikliklerine gidilebilmesi. M.E.B’nın gelişime açık olması. |
| Ekolojik | Okul bahçesinin yeterli derecede ağaçlandırılmış olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 Vizyonuna eğitim camiasının hazır olmaması. |
| Ekonomik | Okulumuzdaki velilerin gelir düzeylerinin ortalamanın altında olması |
| Sosyolojik | Öğrenci profilinin çeşitliliği. |
| Teknolojik | Teknolojik donanımın yeterince desteklenmemesi ( Bilgisayar vb araçlar) |
| Mevzuat-Yasal | Yönetmelik çeşitliliğinin işleyiş zorluğuna neden olması. |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranın düşüklüğü. |
| **2** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişim |
| **4** | Özel öğretimin payı |
| **5** | Okulda bütçe yetersizliği |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **5** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **6** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **7** | Rehberlik hizmeti |
| **8** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **9** | Öğrencilerin öğrenme alanlarına göre eğitim |
| **10** | Öğrencilerin sınav kaygısı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **2** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi |
| **3** | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| **4** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesi |
| **5** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| **7** | Donatım eksikliği |
| **8** | İstatistik ve bilgi temini |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Geliştirme Ekibi tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, bilgili, becerili, kendine güvenen, dünyanın hızlı gelişimine ayak uydurabilen, fikri hür vicdanı hür, üretken, yenilikçi, araştırmacı, çevreci, mutlu ve sağlıklı bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Öğretmen ve öğrencilerinin her gün daha iyiye ve daha güzele ulaşmak için gayret gösterdiği, her faaliyetin sevgiye ve şefkate dayalı olduğu, Eğitim Öğretim Bilincinde, öğrenme etkinliklerine aktif şekilde katılabilen, öğrenci, öğretmen ve velileriyle tek yürek başarıyı hedefleyen bir eğitim yuvası olabilmektir

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı, sürekli gelişim
* Adaletli performans değerlendirme,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci, sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak etkinlikler

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 95 | %96 | % 97 | %98 | % 99 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | % 48 | % 55 | % 60 | % 70 | % 75 | % 80 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 90 | % 95 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 2 | % 1 | % 1 | % 1 | % 1 | % 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %60 | % 50 | % 45 | % 40 | % 35 | %30 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | % 95 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.h.** | Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı  | 84 | 60 | 65 | 66 | 67 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | 01 Mart-20 Ağustos |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Mayıs  |
| **1.1.5** | Ana sınıfı yaş sınırındaki öğrencilerin aileleri ile görüşülerek kayıt yaptırmaları istenecek. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Öğrencisinin devamsızlığından habersiz velilerle birlikte öğrenciler takibe alınacak. | Okul Müdürü | 01 Ocak – 31 Aralık |
| **1.1.7** | Özel eğitimden faydalanmayan velilere nasıl bir yol izlemeleri hakkında bilgi verilecek. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.8** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenecek ve en aza indirgenmesi sağlanacak | Rehberlik Servisi | 01 Ocak – 31 Aralık |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 130 | 175 | 200 | 225 | 225 | 300 |
| **PG.1.1.b** | Öğrencilerin yıl içerisinde okuduğu kitap sayısı. | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 |
| **PG.1.1.c.** | Beden kitle endeksine göre sağlıksız öğrenci sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sene başlarında sosyal faaliyet planı yapılacak. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kitap okumaya teşvik amaçlı yarışmalar düzenlenecek. | Sınıf Öğretmenleri | 01 Ocak -31 Aralık |
| **1.1.3** | Eğitim Bilişim Ağı (EBA) üzerindeki dijital içeriklerin kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır | Sınıf öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Sınıflardaki öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma dil becerilerinin bütünsel olarak geliştirecek etkinlikler Yapılacak. | Sınıf öğretmenleri | 01 Ocak -31 Aralık |
| **1.1.5** | Okul Z Kütüphanesi aktif kullanımı sağlanacak | Okul Yönetimi | 01 Ocak -31 Aralık |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

 Eğitimde niteliksel artışların sağlanmasında materyal etkisi göz önünde tutulmalıdır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Bilgisayar ve internete erişim imkânı sağlanan öğrenci sayısı | 150 | 175 | 200 | 200 | 225 | 300 |
| **PG.3.2.b** | Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak için eğitim ortamlarında bilişim araçları ile ders işleme oranı | (%) 65 | (%) 70 | (%) 70 | (%) 75  | (%) 75  | (%) 90 |
| **PG.3.3.c.** | Bahçeyi güzelleştirme ve bu amaçla yapılacak oyun alanlarının sayısı | 3 | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sınıflarda internete bağlı bilgisayar sayısı arttırılacak. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.2** | Öğrencilerin teneffüslerde internete erişimi için sınıf bilgisayarlarını kullanmaları sağlanacak. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.3** | Kütüphanede internete erişim imkânı sağlamak amacıyla bilgisayar alımı yapılacak | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.4** | Sınıflarda bilgisayar projeksiyon vb cihazların bakım ve onarımları yapılacak. | Okul yönetimi | Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.5** | Bahçe ağaçlandırma ve yeşillendireme çalışmaları için hazırlanacak. | Okul yönetimi | Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.6** | Orman müdürlüğü ile iletişime geçilip fidan istenecek. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.7** | Bahçeye çizilecek oyun alanları ile ilgi çizimler yapılacak | Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.8** | Okul görsel açıdan çekici hale getirilecek | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.9** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiden daha çok yararlanması sağlanacak | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.10** | Bilişim sınıfı açılacak | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim yılı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1891600 | 2175340 | 2501640 | 2876886 | 3308419 | 12753885 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 600 | 650 | 750 | 850 | 900 | 3750 |
| **TOPLAM** | 1892200 | 2175990 | 2502390 | 2877736 | 3309319 | 12757635 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

 **Önder AKKAYA Ali ERKOL**

**İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Mehmet KOCAGÖNCÜ Okul Müdürü**

 **İlçe Milli Eğitim Müdürü**